

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
УЗ «Витебская городская
клиническая больница скорой
медицинской помощи»

от _____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах учреждения здравоохранения
«Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – учреждение).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в нем сотрудников, пациентов, посетителей, арендаторов (ссудополучателей), организаций-контрагентов, представителей средств массовой информации и иных лиц, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, прибывающими и находящимися на территории учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся на территории учреждения, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения, сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения для получения медицинской помощи (лица, их сопровождающие), для посещения пациентов и т.д., студенты учреждений образования, проходящие обучение (практику) в учреждении, представители средств массовой информации и иные лица.

1.8. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения.

1.9. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз (вывоз) товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и исключает:

доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;

вывоз/вынос ТМЦ без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;

внос/ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов, веществ и материалов (*оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества (их муляжи), горючие и легковоспламеняющиеся материалы, экстремистская атрибутика и материалы, незарегистрированная в установленном порядке символика (флаги, транспаранты, эмблемы, символы, плакаты, листовки, другие печатные изделия) и пр.*).

2.2. Пропускной режим предусматривает:

оборудование на территории учреждения контрольно-пропускного пункта (далее – КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, в здания, сооружения и помещения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил через калитки и КПП.

В период времени с 20.00 до 06.00 вход лиц на территорию учреждения осуществляется только через КПП со стороны ул. Краснофлотской.

Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

Доступ сотрудников, посетителей (пациентов, лиц их сопровождающих, студентов, иных лиц) на территорию учреждения в дневное время беспрепятственный, в ночное время – на территорию учреждения допускаются только сотрудники учреждения, лица, прибывшие в учреждение для получения медицинской помощи (лечение, диагностика, лабораторные исследования

и пр.), а также сотрудники следственных, правоохранительных органов, аварийных служб при исполнении служебных обязанностей.

На беспрепятственный пропуск на территорию учреждения имеют право:

Президент Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь, Государственный секретарь Совета Безопасности Республики Беларусь, Председатель Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, Председатель Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, Глава Администрации Президента Республики Беларусь, Председатель Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Генеральный прокурор Республики Беларусь и их заместители;

руководители республиканских органов государственного управления, их заместители, председатели областных и Минского городского исполнительных комитетов, председатели областных и Минского городского Советов депутатов – по служебным удостоверениям;

сотрудники следственных и правоохранительных органов Республики Беларусь, действующие в пределах своей компетенции, инспекторы государственного пожарного надзора, должностные лица государственных органов, наделенные полномочиями на выполнение функций контроля и надзора за состоянием административных зданий и объектов, – по служебным удостоверениям и в сопровождении должностных лиц учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов, по которым они прибыли, или по личному указанию руководства учреждения.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется строго поочередно через основные немеханизированные ворота и шлагбаум со стороны ул. Краснофлотской на основании перечня автотранспорта и установленного образца пропусков для физических лиц, имеющих право въезда (приложение 2 к настоящему Положению).

Перечень автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, формируется (актуализируется) хозяйственной службой учреждения и передается на КПП.

3.3. На территорию учреждения беспрепятственно пропускаются:

санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Следственного комитета, прокуратуры – после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности. Служебные автомобили административных органов управления района и города пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений у сотрудников этих органов;

служебный автотранспорт обслуживающих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющий доставку ТМЦ (*продукты питания, имущество на склад, оборудование, товары для точек торговли и общественного питания и т.п.*) – при предъявлении на КПП

товарно-транспортных накладных или иных документов, подтверждающих адрес доставки;

транспорт организаций, осуществляющих техническое обслуживание объектов и оборудования учреждения на договорной основе, – по согласованию с начальником технической службы или заведующим хозяйством учреждения;

микроавтобусы и грузовые машины, осуществляющие вывоз тел для захоронения из патологоанатомического бюро (морга).

3.4. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения.

3.5. На территории учреждения запрещается стоянка транспортных средств пациентов, находящихся на амбулаторном и стационарном лечении, за исключением случаев, когда данный вопрос согласован с руководством учреждения.

3.6. Стоянка транспортных средств инвалидов осуществляется в специально отведенных местах на территории учреждения.

3.7. Въезд на территорию учреждения посетителей для получения медицинской помощи на личных транспортных средствах или автомобилях такси запрещен, за исключением случаев, когда в указанных транспортных средствах находятся инвалиды или граждане не способные самостоятельно передвигаться, а также для транспортировки пациентов к месту жительства после соответствующего обращения к дежурному сотруднику (работнику) сторожевой охраны на КПП.

3.8. Учет въезда на территорию учреждения транспортных средств, не имеющих соответствующего разрешения (пропусков), осуществляется на КПП.

3.9. Перемещение имущества и ТМЦ с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

3.10. Стоянка транспортных средств осуществляется только в установленных местах. Стоянка транспортных средств запрещается в следующих местах:

на площадках:

- перед приемным отделением и травмопунктом;

- перед центральным входом и приемным отделением акушерского корпуса;

- возле административно-хирургического корпуса со стороны пр-та Фрунзе и ул. Краснофлотской;

- возле других входов в здания корпусов;

на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и в иных местах, не предназначенных для этой цели.

3.11. На территории учреждения действуют Правила дорожного движения. Скорость движения транспортных средств и средств персональной мобильности по территории – не более 5 км/ч.

3.12. Места расположения основных и запасных ворот, калиток, основных входов в здания, КПП и парковок автотранспорта на территории указаны на прилагающейся план-схеме (приложение 1).

3.13. Администрация учреждения не несет ответственности за потери, хищения из транспортных средств, находящихся на территории учреждения. Ответственность за сохранность находящихся на территории учреждения транспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

3.14. Настоящий порядок доступа на территорию учреждения может корректироваться его администрацией в связи с организационными и иными причинами.

3.15. Измененный порядок доступа на территорию учреждения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

- доска объявлений;
- факсимильная и телефонная связь;
- личное вручение;
- официальный сайт учреждения в сети Интернет.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения здравоохранения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режимов;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза) ТМЦ и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников (работников) охраны и представителей администрации учреждения по режиму прохода, проезда или стоянки транспортных средств на территории учреждения. По требованию сотрудников (работников) охраны, представителей администрации учреждения незамедлительно освобождать места стоянки транспортных средств, в том числе для работы уборщиков территории или уборочной техники;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях, сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

порядок нахождения на территории учреждения лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность;

режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;

общие правила поведения на территории учреждения лиц, их права и обязанности;

порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения;

порядок обеспечения общественного порядка и режима безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения.

Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения.

5.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения, организаций-контрагентов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении, в части их касающейся.

5.5. Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

доска объявлений;

факсимильная и телефонная связь;

личное вручение;

официальный сайт учреждения в сети Интернет.

6. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Нахождение на территории учреждения сотрудников, пациентов и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

6.2. На территории учреждения, в зданиях, сооружениях и помещениях запрещается:

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;

проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

допускать перегрузку лифтов;

производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-либо другим способом;

складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

производить мойку, ремонт или обслуживание транспортных средств;

проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (*продукты питания, парфюмерия, косметика, одежда, постельное белье и т.п.*) без согласования с администрацией;

производить сборы пожертвований, проводить пикетирования, митинги, шествия, осуществлять религиозную и иную пропаганду, агитацию;

производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

содержать, кормить, а также приносить (приводить) любые виды животных, птиц;

приносить и использовать роликовые коньки, самокаты, велосипеды, электросамокаты и иные подобные средства передвижения;

приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические или психотропные средства;

курить вне специально оборудованных мест.

6.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы учреждения.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости принятия экстренных мер по охране и защите зданий, сооружений учреждения и находящихся в них людей, администрация вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания, сооружения и на территорию учреждения на период действия таких обстоятельств.

6.5. Допуск представителей средств массовой информации на территорию учреждения, осуществление ими записи, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, проведение кино- и фотосъемок осуществляется по согласованию с администрацией. При этом ими должно быть представлено служебное удостоверение, позволяющее им осуществлять профессиональную деятельность.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения имеют право:

беспрепятственного доступа в здания, сооружения учреждения при условии соблюдения ими распорядка работы, а также выполнения санитарных норм и правил;

пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми учреждением;

обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

7.2. Сотрудники, пациенты и посетители учреждения обязаны:

знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные настоящим Положением;

не совершать действий, нарушающих общественный порядок, представляющих угрозу для общественной безопасности либо влекущих нарушение работы учреждения (его структурных подразделений);

при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;

знать режим работы и руководствоваться им при посещении учреждения здравоохранения;

знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории учреждения.

8. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ (ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕЙ)

8.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), ссудополучателями, находящимися на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

8.2. Арендатор (ссудополучатель) обязан:

ознакомиться с настоящим Положением;

организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения;

ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режимов;

осуществлять доступ на территорию учреждения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

8.3. Арендатор (ссудополучатель) может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его зданий, сооружений, помещений, территории, сотрудников и пациентов, ТМЦ и является для охранной организации для разработки основанием организационных, руководящих и иных документов сотрудникам (работникам) постов охраны охраняемых объектов.

9.2. Охрана учреждения осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии

с законодательством Республики Беларусь право заниматься охранной деятельностью.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершение противоправных действий (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь (гражданско-правовую, административную, уголовную, а сотрудники учреждения – в том числе и дисциплинарную ответственность).